

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**П Р И К А З**

28 июня 2024 г.

№ 288

Об утверждении адаптированной программы  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения (базовая подготовка)

Руководствуясь пунктом 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемую Адаптированную программу государственной итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Директор

М.Я. Гордин

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**I. Общие положения**

1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

2. Целью государственной итоговой аттестации в ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Техникум) является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

**II. Продолжительность и форма государственной итоговой аттестации**

6. Объем времени, который отводится на государственную итоговую аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и календарным учебным графиком.

7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

8. Техникум определяет тематику ВКР.

9. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

10. Студенты имеют право выбрать тему ВКР, в том числе предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

### III. Этапы государственной итоговой аттестации

11. Государственная итоговая аттестация включает следующие этапы:
  - ✓ 1 этап – подготовительный;
  - ✓ 2 этап – защита ВКР;
  - ✓ 3 этап – мониторинг качества государственной итоговой аттестации.
12. Подготовительный этап включает:
  - 1) направление в Министерство образования Республики Карелия информации о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии;
  - 2) определение тематики ВКР (Приложение 1);
  - 3) согласование фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации с работодателем;
  - 4) на педагогическом совете техникума Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 5) утверждение Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 6) доведение до сведения студентов Программы государственной итоговой аттестации, Требований к ВКР, методики оценивания результатов;
  - 7) утверждение Графика консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации (Приложение 2);
  - 8) выбор студентами тем ВКР (Приложение 3);
  - 9) закрепление за студентами тем ВКР;
  - 10) назначение руководителей ВКР;
  - 11) проведение совещания руководителей ВКР о реализации Индивидуальных планов подготовки и выполнения ВКР и Календарного графика подготовки выполнения ВКР;
  - 12) создание государственной экзаменационной комиссии;
  - 13) создание апелляционной комиссии;
13. Этап защиты ВКР включает:
  - 1) допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
  - 2) подготовка и утверждение расписания защиты ВКР;
  - 3) предзащита ВКР;
  - 4) обеспечение деятельности государственной экзаменационной комиссии;
  - 5) защита ВКР.
14. Мониторинг качества государственной итоговой аттестации включает:
  - 1) проведение отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии;
  - 2) предоставление отчета заведующих отделениями о результатах государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
15. Проведение государственной итоговой аттестации в Техникуме осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2025 году (Приложение 5).

### IV. Порядок подготовки ВКР

16. Организацией работы по подготовке ВКР занимается заведующий отделением по соответствующему направлению подготовки (далее – Заведующий отделением).
17. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.
18. Заведующий отделением:
  - 1) составляет График консультаций;
  - 2) утверждает Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР и Календарный график подготовки ВКР.

19. Руководитель ВКР:
  - 1) разрабатывает Индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР (Приложение б) и Календарный график подготовки ВКР (Приложение 7);
  - 2) консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - 3) оказывает помощь в подборе необходимой литературы;
  - 4) контролирует ход выполнения и оформления ВКР;
  - 5) обеспечивает прохождение процедуры нормоконтроля;
  - 6) дает Отзыв о выпускной квалификационной работы (Приложение 8).
20. Обучающийся:
  - 1) регулярно в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном графике подготовки ВКР, отчитывается о полученных результатах;
  - 2) обеспечивает доработку замечаний по результатам нормоконтроля;
  - 3) представляет готовую ВКР руководителю.
21. Темы ВКР определяются Техникумом.
22. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
23. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультанта осуществляется приказом Техникума не позднее начала производственной (преддипломной) практики.
24. В целях установления соответствия текста ВКР установленным требованиям и Правилам оформления ВКР организуется процедура нормоконтроля.
25. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля предусматриваются Календарным графиком подготовки выпускной квалификационной работы.
26. Процедура нормоконтроля производится нормоконтролером, назначенным приказом Техникума.
27. Нормоконтролер предоставляет отзыв о результатах нормоконтроля ВКР (Приложение 9);
28. Готовая ВКР с письменным отзывом руководителя и отзывом нормоконтролера предоставляется заведующему отделением.

## **V. Требования к ВКР**

29. Общий объем ВКР должен составлять не более 30 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, оглавления, библиографического списка и приложений), напечатанных с использованием компьютера.
30. Структура ВКР включает следующие части:
  - 1) Титульный лист.
  - 2) Оглавление.
  - 3) Введение.
  - 4) Основная часть.
  - 5) Заключение.
  - 6) Библиографический список.
  - 7) Приложения.
31. Оглавление представляет собой перечень всех частей ВКР с указанием номеров начальных страниц.
32. Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, определяется цель и формулируются задачи ВКР, устанавливаются объект и предмет исследования, обосновываются методы исследования. Объем «Введения» составляет примерно 2 страницы ВКР.
33. Основная часть включает теоретическую часть и практическую часть. Объем практической части составляет не менее 60 процентов основной части.
34. В заключении подводятся итоги проделанной работы, проводится оценка полученного результата. Объем «Заключения» составляет примерно 2 страницы ВКР.

35. Библиографический список должен содержать источники и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания ВКР, и включать не менее 15 наименований, из них 75% изданные за последние 5 лет.

36. ВКР оформляется в соответствии с Правилами оформления ВКР в виде дипломной работы.

37. Нормоконтролер проверяет оригинальность текста ВКР с использованием информационной системы «Антиплагиат».

38. Процент оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 50 %.

## **VI. Порядок защиты ВКР**

39. Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), заключительное слово обучающегося.

40. Продолжительность доклада обучающегося составляет не более 5 минут.

41. Доклад обучающегося сопровождается электронной презентацией.

42. При необходимости таблицы, графики, плакаты, схемы, чертежи и пр. могут предоставляться членам ГЭК в виде раздаточного материала.

43. Защита ВКР проводится публично, в т.ч. с применением дистанционных технологий, на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава), на котором могут присутствовать все желающие.

44. Последовательность защиты ВКР определяется Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (Приложение 10).

45. По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты.

46. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

47. Оценка определяется простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК (или его заместителя), который, в случае равенства голосов, имеет два голоса.

48. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь.

49. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК (или его заместителем) и секретарем ГЭК.

50. После окончания государственной итоговой аттестации ВКР сдаются в архив Техникума и хранятся пять лет. По истечении указанного срока ВКР списываются специально созданной для этого комиссией и утилизируются.

51. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

## VII. Критерии оценки ВКР

52. Основными критериями оценки ВКР являются: актуальность и новизна темы, сложность ее разработки; полнота использования источников, специальной литературы по рассматриваемым вопросам; полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования; обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач; умение анализировать и интерпретировать полученные результаты; научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность внедрения; четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы; умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР; глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.

53. Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР носит исследовательский характер, отличается определенной новизной;
- 2) четко обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема проанализирована с точки зрения различных научных подходов и аргументирован выбор собственной позиции в решении рассматриваемой проблемы;
- 4) собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны выводы;
- 5) теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы;
- б) обучающийся дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК;
- 7) ВКР полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР.

54. Оценка «хорошо» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР носит исследовательский характер;
- 2) обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
- 4) представлен довольно подробный анализ исследуемой проблемы;
- 5) отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
- б) обучающийся без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР не полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР (1-2 несоответствия).

55. Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР в основном носит исследовательский характер;
- 2) нечетко обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) исследуемая проблема в основном решена;
- 4) основные положения исследования освещены недостаточно полно;
- 5) объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы;
- б) обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР в основном соответствует требованиям к оформлению ВКР (2-3 несоответствия);

56. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, что:

- 1) ВКР не носит исследовательский характер;
- 2) не обозначены актуальность ВКР, ее цель, задачи, предмет, объект исследования и используемые методы;
- 3) текст ВКР носит откровенно компилятивный характер;
- 4) обучающийся показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме;

- 5) ВКР содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений;
- 6) обучающийся не отвечает на вопросы членов ГЭК;
- 7) ВКР не соответствует требованиям к оформлению ВКР (4 и более несоответствий).

### **VIII. Заключительные положения**

57. Оперативное руководство и контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР).

Приложение 1  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

**ТЕМАТИКА**  
выпускных квалификационных работ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Код (ы) профессионального модуля (модулей)*
1	Проблема реализации права граждан на достойный уровень жизни в системе социального обеспечения РФ	ПМ 01
2	Анализ правового регулирования и особенностей социальной защиты малоимущих граждан в Российской Федерации	ПМ 01
3	Актуальные проблемы института приемной семьи в Российской Федерации	ПМ 01
4	Правовое регулирование и актуальные правовые проблемы предоставления адресной социальной помощи в Российской Федерации	ПМ 01
5	Анализ деятельности органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в Российской Федерации	ПМ 02
6	Анализ правового регулирования социального обеспечения многодетных семей в Российской Федерации	ПМ 01
7	Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации	ПМ 01
8	Анализ и современные правовые проблемы организации социальной работы по профилактике жестокого обращения с детьми в семье	ПМ 01
9	Актуальные правовые проблемы занятости и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации.	ПМ 01
10	Актуальные проблемы социальной защиты детей-инвалидов в Российской Федерации	ПМ 01

\* ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ



Приложение 2  
 к Адаптированной программе  
 государственной итоговой аттестации  
 по адаптированной образовательной программе  
 по специальности 40.02.01  
 Право и организация социального обеспечения

## ГРАФИК

консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФИО преподавателя	Количество часов	Номер аудитории	День недели/время				
			понедельник	вторник	среда.	четверг	пятница

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИОподпись

«\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 3  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

Директору ГАПОУ РК «Петрозаводский  
техникум городского хозяйства»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса специальность  
40.02.01. «Право и организация  
социального обеспечения»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях прохождения государственной итоговой аттестации в 2025 году прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 4  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

## ОТЧЕТ

о результатах государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

№ п/п	Наименование показателя	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество студентов, подлежащих допуску к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)						
2.	Допущено к ГИА						
3.	Приняло участие в ГИА						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ (далее – ВКР)						
5.	Результаты защиты ВКР:	х	х	х	х	х	х
5.1.	«отлично»						
5.2.	«хорошо»						
5.3.	«удовлетворительно»						
5.4.	«неудовлетворительно»						
6.	Средний результат защиты ВКР (балл)						
7.	Количество ВКР, выполненных:	х	х	х	х	х	х
7.1.	по темам, предложенным техникумом						
7.2.	по темам, предложенным студентами						
7.3.	по темам, предложенным работодателем						
8.	Дипломы с отличием						

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

«     » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение 5  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

**ПЛАН**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Определить тематику ВКР	Перечень тем ВКР	до 05.06.2024 г.	Председатель предметной цикловой комиссии (далее – П(Ц)К)
2.	Рассмотреть на заседании П(Ц)К Программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам; методику оценивания результатов	Протокол заседания П(Ц)К	до 13.06.2024 г.	Председатель П(Ц)К
3.	Согласовать фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации с работодателем	Заключение работодателя	до 21.06.2024 г.	Заведующий отделением
4.	Обсудить на педагогическом совете техникума Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР; методику оценивания результатов	Протокол Педагогического совета техникума	до 28.06.2024 г.	Директор
5.	Утвердить на педагогическом совете техникума Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР; методику оценивания результатов	Приказ директора	до 24.06.2024 г.	Директор
6.	Довести до сведения студентов Программу государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки знаний	Лист ознакомления	до 24.06.2024 г.	Заведующий отделением
7.	Утвердить график консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	График консультаций	30.09.2024 г.	Заведующий отделением
8.	Обеспечить выбор студентами тем ВКР	Заявления студентов о закреплении темы ВКР	до 10.10.2024 г.	Заведующий отделением
9.	Закрепить за студентами темы ВКР и назначить руководителей ВКР	Приказ директора	10.10.2024 г.	Директор
10.	Ознакомить студентов с Индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР и Календарным графиком подготовки ВКР	Индивидуальные планы подготовки и выполнения ВКР и Календарные графики подготовки ВКР	до 31.10.2024 г.	Руководители ВКР
11.	Направить информацию в Министерство образования Республики Карелия о кандидатуре председателя государственной экзаменационной	Информационное письмо	до 16.12.2024 г.	Заместитель директора по УПР

	комиссии			
12.	Создать государственную экзаменационную комиссию	Приказ директора	до 20.01.2025 г.	Директор
13.	Создать апелляционную комиссию	Приказ директора	до 20.01.2025 г.	Директор
14.	Провести совещания руководителей ВКР о реализации Индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР и Календарного графика подготовки ВКР	Протокол совещания	13–15.01.2025 г.	Заведующий отделением
15.	Осуществить допуск студентов к государственной итоговой аттестации	Протокол педагогического совета техникума	27.01.2024 г.	Директор
16.	Подготовить расписание защиты ВКР	Расписание защит ВКР	до 30.01.2025 г.	Заместитель директора по УПР
17.	Провести предзащиту ВКР, определенных руководителями	Протокол П(Ц)К	05-06.02.2025 г.	Заведующий отделением
18.	Обеспечить защиту ВКР	Протокол ГЭК	10-14.02.2025 г.	Директор
19.	Провести отчетное заседание государственной экзаменационной комиссии	Протокол ГЭК	17.02.2025 г.	Председатель ГЭК
20.	Подготовить отчет о результатах государственной итоговой аттестации	Отчет заведующего отделением	20.02.2025 г.	Заведующий отделением

Приложение 6  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий отделением  
\_\_\_\_\_/ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Тема ВКР

Цель ВКР: \_\_\_\_\_

Задачи ВКР: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень источников (5-10 наименований): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Структура ВКР (примерное определение объема частей, разделов, подразделов, глав и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Перечень таблиц, графиков, плакатов, схем, чертежей и пр.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок сдачи обучающимся готовой ВКР: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя ВКР: \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

Дата

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 7  
 к Адаптированной программе  
 государственной итоговой аттестации  
 по адаптированной образовательной программе  
 по специальности 40.02.01  
 Право и организация социального обеспечения

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

«УТВЕРЖДАЮ»  
 заведующий отделением  
 \_\_\_\_\_ / ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
**подготовки выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Содержание этапов работы	Сроки исполнения	Отметка руководителя об исполнении (дата, подпись)

Подпись руководителя ВКР: \_\_\_\_\_ / ФИО руководителя ВКР

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о выпускной квалификационной работе**

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ »

Тема ВКР

№ п/п	Наименование критерия соответствия	Наличие/отсутствие соответствия
1	Содержание подтверждает актуальность выбранной темы ВКР	подтверждает/ не подтверждает
2	Содержание соответствует цели, определённой ВКР	соответствует/ не соответствует
3	Содержание соответствует сформулированным задачам ВКР	соответствует/ не соответствует
	Объект исследования соответствует объекту, установленному ВКР	соответствует/ не соответствует
4	Предмет исследования соответствует предмету, установленному ВКР	соответствует/ не соответствует
5	Методы исследования соответствуют методам, обоснованным ВКР	соответствует/ не соответствует
6	Научная обоснованность результатов исследования	имеется/не имеется
7	Практическое значение результатов исследования	имеется/не имеется

Достоинства ВКР:

Недостатки ВКР:

Замечания и рекомендации руководителя ВКР:

\_\_\_\_\_/ ФИО руководителя ВКР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_/ ФИО обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.



Приложение 9  
к Адаптированной программе  
государственной итоговой аттестации  
по адаптированной образовательной программе  
по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ОТЗЫВ**  
**о результатах нормоконтроля выпускной квалификационной работы**

ФИО обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Тема ВКР

№ п/п	Наименование требования	Заключение нормоконтролера
1	Соответствие темы, ФИО руководителя ВКР приказу о закреплении темы ВКР и ФИО руководителя ВКР	соответствует/ не соответствует
2	Факт переплетения листов ВКР	подтверждается/ не подтверждается
3	Соответствие ВКР установленному объему	соответствует/ не соответствует
4	Правильность оформления титульного листа	соответствует/ не соответствует
5	Правильность оформления оглавления	соответствует/ не соответствует
6	Соответствие структурных элементов ВКР оглавлению	соответствует/ не соответствует
7	Соблюдение параметров страниц	соответствует/ не соответствует
8	Правильность оформления текста ВКР	соответствует/ не соответствует
9	Правильность оформления приложений	соответствует/ не соответствует
10	Правильность оформления ссылок	соответствует/ не соответствует
11	Правильность оформления библиографического списка	соответствует/ не соответствует
12	Правильность оформления нумерации страниц	соответствует/ не соответствует
13	Процент заимствования не более 50%	соответствует/ не соответствует

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_ / ФИО нормоконтролера

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ / ФИО обучающегося

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

### работы государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

1. Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» устанавливает правила организации работы государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии со сроками, утвержденными приказом «О создании государственной экзаменационной комиссии».

3. Полномочия членов ГЭК:

1) Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам;

- представляет студента, называет тему ВКР, руководителя ВКР;

- предоставляет студенту слово для доклада и заключительное слово для ответов на замечания, полученные в ходе защиты ВКР;

- предоставляет возможность членам ГЭК задать вопросы студенту по докладу и ВКР;

- регламентирует время выступления студента и количество вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- зачитывает отзыв о ВКР и отзыв о результатах нормоконтроля ВКР;

- подписывает Протоколы государственной экзаменационной комиссии (Приложение 1);

- проводит отчетное заседание ГЭК;

- имеет право решающего голоса при равном числе голосов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере образования.

2) Заместитель председателя ГЭК:

- исполняет обязанности председателя ГЭК в его отсутствие и/или по его поручению.

- подписывает протоколы ГЭК в отсутствие председателя ГЭК;

3) Секретарь ГЭК:

- обеспечивает на заседании ГЭК не менее одного экземпляра ВКР, отзыв о ВКР, отзыв о результатах нормоконтроля ВКР;

- оформляет и подписывает протоколы ГЭК, протокол отчетного заседания ГЭК (Приложение 2);

- имеет право задавать вопросы студенту по докладу и ВКР;

- принимает участие в голосовании при принятии решения ГЭК.

4) Члены ГЭК:

- имеют право знакомиться с ВКР до начала заседания ГЭК;

- имеют право задавать вопросы студенту по докладу и ВКР;

- принимают участие в голосовании при принятии решения ГЭК.

4. В случае отсутствия утвержденного распорядительным актом руководителя секретаря ГЭК, его обязанности может исполнять один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

5. Оплата труда председателя ГЭК производится из расчета 0,5 ч. на одного студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.

6. Оплата труда секретаря ГЭК производится из расчета 0,6 ч. на каждого студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.
7. Оплата труда члена ГЭК производится из расчета 0,3 ч. на одного студента, принявшего участие в государственной итоговой аттестации.
8. Оплата труда производится за фактическое участие в заседании ГЭК.
9. Оплата труда заместителя председателя ГЭК не производится.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ \***  
заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Петрозаводск

Специальность \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель / Заместитель председателя ГЭК\*\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность с указанием места работы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

СЛУШАЛИ				РЕШИЛИ		
№ п.п.	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 соответствуют / не соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Оценка	Присвоить квалификацию
1						
2						
...						

**ПОДПИСИ:**

Председатель / Заместитель председателя ГЭК\*\* \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\* Протокол оформляется отдельно на каждый день защиты ВКР, при этом применяется сквозная нумерация протоколов.

\*\* Заместитель председателя ГЭК указывается в протоколе в случае присутствия на защите ВКР и подписывает протокол только в случае отсутствия председателя ГЭК

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
отчетного заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Петрозаводск

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с ФГОС, код)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель / Заместитель председателя ГЭК\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность с указанием места работы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**Повестка:**

1. Результаты работы ГЭК.
2. Общие замечания по защите ВКР.
3. Рекомендации по подготовке и защите ВКР.

**СЛУШАЛИ:**

1. Результаты работы ГЭК.

№ п/п	Наименование показателя	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Защищено выпускных квалификационных работ (далее – ВКР)						
2.	Результаты защиты ВКР	х	х	х	х	х	х
2.1.	«отлично»						
2.2.	«хорошо»						
2.3.	«удовлетворительно»						
2.4.	«неудовлетворительно»						

3	Средний результат защиты ВКР (балл)		х		х		х
4.	Количество дипломных работ/проектов, выполненных:	х	х	х	х	х	х
4.1.	по темам, предложенным техникумом						
4.2.	по темам, предложенным студентами						
4.3.	по темам, предложенным работодателем						

2. Общие замечания по защите ВКР

---



---

3. Рекомендации по подготовке и защите ВКР.

---



---



---

РЕШИЛИ:

---



---



---

ПОДПИСИ:

Председатель / Заместитель председателя ГЭК\* \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
Секретарь \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

---

\* Заместитель председателя ГЭК указывается в протоколе в случае присутствия на защите ВКР и подписывает протокол только в случае отсутствия председателя ГЭК